

REUNIÃO REGIONAL / LOCAIS

REGIÃO ADMINISTRATIVA:	CATOLÉ DO ROCHA - PB
COORDENADOR REGIONAL:	Francisco VERAS Diniz
GERENTE REGIONAL DE CRÉDITO:	Severino de Assis Martins de Carvalho
DATA :	30 DE SETEMBRO DE 2009
LOCAL:	Escritório Regional da EMATER –PB

PARTICIPANTES	UNIDADES OPERATIVAS
Dagmar Luiz Dantas da Silva	Belém de Brejo do Cruz
Geraldo Bonifácio da Nóbrega	São Bento
Francisco Afonso Pereira Neto	São José do Brejo do Cruz
Flaudemi José Felix de Sousa	Bom Sucesso
Marcos Antonio Miranda Lins	Brejo dos Santos
José Nunes da Silva Filho	Mato Grosso
Edvaldo Aquino Diniz	Riacho dos Cavalos
José Pereira da Silva Filho	Catolé do Rocha
Fagney Régis Matias de Andrade	Jericó

RELATÓRIO

ASSUNTOS APRESENTADOS E DEBATIDOS:

A reunião teve início às 8:00 horas conforme marcada pela coordenação Regional. O coordenador Regional saudou a todos agradecendo pela presença. Solicitou muita atenção aos assuntos a serem abordados, pois são de extrema importância para o nosso Trabalho e iniciou a apresentação da pauta, fruto do fórum do encontro de Extensionista na cidade de Patos - PB.

- 1. USO DE VEÍCULOS:** Repassou as informações e solicitações da DICOL (Diretoria Colegiada) quanto ao uso de veículo de nossa Empresa, pois vinha recebendo denúncias que alguns técnicos estão usando os mesmos fora do horário de expediente para resolver assuntos particulares. Lembrou ainda que já tinha sido enviado um documento da Empresa onde regulamenta o uso dos veículos apenas no horários de expediente e para o trabalho.
- 2. CALENDÁRIO DE COMPROMISSO:** Alguns escritórios não estão atendendo as solicitações da Coordenação Regional e do escritório Estadual. Informou que não mais aceitará atrasos e que a partir desta data aquele que não atender as solicitações na data determinada comunicará ao Estadual para a tomada das devidas providências. Lembrou que todas as solicitações são para atender as instituições mantenedoras da nossa Empresa, portanto devemos atender com a maior presteza e em tempo hábil.
- 3. USO DA INTERNET:** Para aqueles escritórios que dispõe dessa ferramenta de trabalho, a partir de agora será enviada toda solicitação do Estadual e Regional através da internet. Recomendou que todos os dias abram seus email para não caírem em falta no atendimento das solicitações nas datas determinadas.

4. **CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A FEBRE AFTOSA:** Foram repassadas todas as informações quanto a importância dessa campanha que se iniciará no próximo mês de outubro. Solicitou o empenho de todas as equipes tanto local quanto regional para que nossa região atenda o percentual mínimo que é de **80% (Oitenta por cento)** de animais vacinados. Alertou aos técnicos dos Municípios de Riacho dos Cavalos e Brejo do Cruz para um envolvimento maior nesta campanha, pois na campanha do mês de abril de 2009, estes municípios não atingiram os percentuais. Informou ainda que uma equipe da Secretaria de Agricultura do Estado virá visitar estes dois municípios para manter contatos com as autoridades locais visando melhorar a eficiência dos trabalhos de divulgação junto aos pecuaristas mostrando a importância dessa campanha para que o Estado da Paraíba saia da zona de risco desconhecido.
5. **PROGRAMA PAA:** Mostrou a importância desse programa para todos os agricultores familiares, e cobrou respostas das solicitações feitas as Unidades Operativas a respeito do programa para atender ao Estadual, mas até a presente data, alguns ainda não atenderam. Determinou que após o término da reunião o técnico que não atendeu as solicitações não se desloque para seus municípios sem deixar todas as informações.
6. **EXTRATÉGIA, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DIÁRIO DOS TRABALHOS DE ATER:** Foi repassada a preocupação de toda Diretoria e Assessores quanto a falta de acompanhamentos das nossas atividades de campo no que se refere aos registros dos resultados alcançados, números de produtores, áreas, rebanho assistidos. Constatou-se que os dados registrados em nossos relatórios não retratam a realidade, portanto há uma necessidade URGENTE de um melhor acompanhamento, e para que isto ocorra, será necessário à implantação de métodos que já conhecemos como: RDE, RPO, RIMA etc. Neste sentido a equipe regional elaborou um formulário que contempla de imediato essa deficiência até que a Empresa padronize estes relatórios para todo o estado. Ficou determinado que este procedimento deverá ser implantado a partir do mês de outubro de 2009. Foi entregue cópias e CD contendo estas informações.
7. **CALENDÁRIO SEMANAL DE TRABALHO:** Mostramos mais uma vez a importância do planejamento semanal de trabalho para acompanhamento da equipe regional, local e comunidades assistidas, mesmo assim, não está sendo cumprido por alguns escritórios o envio deste importante instrumento de planejamento para o nosso trabalho. Afirmamos que este tipo de comportamento é inadmissível dentro de uma empresa que se propõe a oferecer um trabalho de qualidade a sociedade.
8. **EMISSÃO DOS LAUDOS MOMENTOS 1,2 E 3:** Repassamos a preocupação dos nossos diretores quanto a não emissão desses laudos e a falta de impostação para o **MDA**. Informamos a toda a urgência do fechamento dos três momentos para que a empresa não seja punida com a devolução de recursos para o **MDA**, além disso, passarmos a ser uma empresa que não tem compromisso com os agricultores familiares do nosso estado. Salientamos que já vínhamos alertando e cobrando de todos desde 2008, a cobrança da emissão desses laudos consta nos relatórios das nossas reuniões. Portanto quando a cobrança de responsabilidade chegar, os que não deram importância as orientações repassadas, assumam ou justifiquem a quem compete.

9. **PLANO DE AÇÃO 2010:** Foi repassado todo plano de ação 2010 e orientamos para que o planejamento seja feito dentro da realidade de cada Município e que após a conclusão do mesmo, deveremos apresentar a sociedade civil interessada tais como: Conselhos Municipais de Desenvolvimento Rural Sustentável (**CMDRS**), Câmara de Vereadores, Prefeitos e principalmente aos agricultores familiares nas comunidades assistidas. Ficou determinado que o prazo de envio para coordenação regional será até o dia 16 de Novembro de 2009 para que tenhamos condições de analisar, corrigir eventuais distorções e condensar. Foi entregue CD contendo estas informações.
10. **PORTARIA Nº 30:** Foi comentada a portaria nº 30 que trata de pragas e doenças não cobertas pelo **PROAGRO**. Mostramos a importância até como transferência de conhecimentos das principais pragas e doenças de culturas que são exploradas em nossa região. Foi entregue uma cópia a todos os locais.
11. **ESTRATÉGIA DE INSERÇÃO DOS PRODUTORES NO MERCADO:** Apresentamos o trabalho desenvolvido por ocasião da reunião de Patos, mostrando a importância desse trabalho para a agricultura familiar, pois está dentro das diretrizes da **PNATER**. Foi entregue cópias e CD contendo estas informações.
12. **GESTÃO DE UMA UNIDADE OPERATIVA:** Como as boas idéias devem ser aproveitadas, achamos importante apresentar o trabalho simples mais eficiente apresentado pelo colega Ernesto Alexandre, da Unidade Operativa de **PILÔEZINHOS - PB**. Mostramos que é possível sermos organizados quando temos boa vontade. O trabalho apresentado mostrou que com baixo custo podemos ter uma boa resposta. Foi apresentado ainda, os trabalhos, condensados fruto dos grupos de trabalho na reunião de Patos. . Foi entregue cópias e CD contendo estas informações.
13. **PLANEJAMENTO PARA TRANSIÇÃO AGROECOLÓGICA:** Este é muito importante para a Extensão Rural, pois é um dos eixos centrais da nova **PNATER**. Diante da realidade que o planeta vem passando além das cobranças dos Órgãos internacionais e a própria sociedade brasileira. É fundamental a integração urgente de todo corpo da empresa abraçarmos esta causa, porém será necessária primeira a conscientização de todos, segundo a capacitação dos envolvidos diretamente na assistência técnica aos agricultores familiares. É muito importante a integração de todas as redes temáticas que a Empresa se propôs a trabalhar, pois só assim, as respostas virão em benefício de todos.
14. **SUGESTÕES PARA O PLANEJAMENTO 2010 POR REGIÃO ADMINISTRATIVA:** Como já tínhamos repassados o plano de ação 2010, entregamos todas as informações em disquete e cópia impressa.
15. **SOLICITAÇÕES DOS LOCAIS:** A Unidade Operativa de São Bento solicitou que o malote fosse enviado através do agente do CREDIAMIGO, pois já tinha acertado com o mesmo.
16. **SUGESTÕES DOS LOCAIS:** A Unidade Operativa de Belém do Brejo do Cruz, solicitou que os bons trabalhos realizados nas U.O. da região, fossem apresentados nas reuniões do Regional / Local, isto como forma de incentivar os colegas a desenvolverem bons trabalhos, além de uniformizar as ações e informações da região, bem como melhorar os conhecimentos técnicos e integração de toda equipe.

Todos os locais, solicitaram melhores condições de trabalho no que se refere a: Fornecimento de combustível regularmente, material de expediente, manutenção dos micros computadores e impressoras, veículos e motos além da troca das impressoras sem condições de uso, as quais vêm prejudicando a qualidade e agilidade dos trabalhos.

17. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: A reunião teve seu término às 16:40 horas, quando o coordenador regional lembrou mais uma vez a todos dos prazos determinados para atender todas as solicitações. Desejou a todos um trabalho, produtivo, construtivo e acima de tudo comprometido com a Empresa e notadamente voltado para agricultura familiar.

Francisco VERAS Dinis
Coordenador Regional
Emater Catolé do Rocha - PB

Severino de Assis Martins de Carvalho
Gerente Regional de Crédito
Emater Catolé do Rocha -PB